项目申报指南

目 录

企业典型创新案例征集及宣讲活动 1

企业典型创新案例征集及宣讲活动品牌建设 4

企业典型创新案例征集及宣讲活动项目

申报指南

子项目编号：

子项目名称：企业典型创新案例征集及宣讲活动

一、项目概述

着眼于激发企业科技工作者创新活力、提升企业科技创新能力，企业典型创新案例征集及宣讲活动将依托园区（企业）科协组织，征集、宣传一批在组织创新、技术创新、工艺创新中具有典型示范意义的创新案例；组建一支企业典型创新案例宣讲团，通过讲述创新故事，弘扬企业家精神、科学家精神、工匠精神，激发创新活力，展现创新风采，增强创新自信，在科技界坚定主心骨、弘扬主旋律，进一步密切同广大科技工作者的情感交流和血肉联系，增强基层科技工作者的责任感、获得感、荣誉感和归属感。

项目数量：12个（省份）

实施周期：2024年7月—11月

经费额度：240万元（20万元/省份×12省份）

二、项目内容

（一）制定工作细则

按照有关工作要求制定本省活动整体工作细则1份，包含活动整体流程、各辖区名额分配方案、企业内部推荐标准及流程、各辖区遴选标准及流程、省级遴选标准及流程、整体宣传方案、区域宣讲活动方案等内容。

（二）组织征集评选

依托省市区（县）三级科协组织，按照动员部署、组织征集、逐级推荐的活动流程，做好组织征集评选工作。

（1）动员部署

1.由各省级科协联合地方各相关部门向市级科协及相关部门发出活动通知，并由市级科协向区县科协转发通知，最后由区县科协将通知具体下发到园区（企业）科协。

2.以宣传100个企业典型创新案例为目标，各省份按照下辖各市园区（企业）科协数量对各市案例名额进行分配，下辖各市采用差额方式产生推荐名单，差额比例不低于20%。

3.区县科协要切实将通知下发到各园区（企业）科协，组织园区（企业）科协积极宣传企业典型创新案例征集及宣讲活动，鼓励企业积极参与。

（2）组织征集

各园区（企业）科协参照企业典型创新案例推荐标准，按照公平、公正、公开、择优原则和属地原则，向所在区县科协推荐典型案例。各区县科协负责辖区内企业创新案例的征集工作，筛除不符合条件的案例材料并及时向市级科协上报推荐案例。

（3）逐级推荐

1.各市级科协汇总辖区内区县科协上报的典型案例，通过专家评审、网络投票、小型宣讲会等形式，从名单中遴选产生市级企业典型创新案例（总数满足名额分配表要求，且来自同一企业的案例不超过1个）。

2.各省级科协汇总各市级科协推荐的典型案例，通过专家评审、网络投票等形式，产生本省企业典型创新案例（不超过100个，园区科协推荐比例不低于30%），并遴选10个创新案例进行宣讲（各下辖地市均不超过2个，来自园区科协不低于30%）。

（三）线上线下相结合举办宣讲活动

组建企业典型创新案例宣讲团，通过线上线下相结合的方式，深入科技企业数量较多、科技工作者较密集的科技园区至少开展1场省级宣讲活动，并引导各地市科协自发组织开展市级宣讲活动。开展宣讲活动前，应形成区域宣讲活动方案1份，包括活动时间、活动地点、案例宣讲名单、与会嘉宾名单、媒体名单、环节设置等详细安排，并在活动举办前将工作方案及宣讲材料交由采购人审核。2024年10月底前至少举办1场省级层面宣讲活动。

（四）开展集中宣传

一是为活动专题互动网页提供相关素材。结合活动最新进展，及时为园企科协办事大厅上开设的活动专栏提供图文素材；

二是组织媒体对宣讲活动进行集中宣传报道。各省级科协围绕活动全周期制定详细宣传方案，做好活动预热、现场直播等工作，通过电视、网络、新媒体等多种传播媒介，对典型创新案例进行专题报道和重点推送，制作典型创新案例集等宣传资料，与活动相关的省级媒体宣传报道不少于5篇、权威主流媒体综述性报道不少于1篇；

三是围绕活动全过程，征集、制作高水准的宣传材料。采集本省企业典型创新案例视频素材，并按照统一要求进行剪辑制作，形成不少于30条专题视频资料，每条2分钟左右；以介绍或专访等形式，梳理创新故事，形成100篇省级企业典型创新案例文字材料；

四是其他集中宣传活动。积极创新宣传方式，用好用活网络、电视、新媒体等多种传播媒介，以文字、图片和视频等方式，通过主流媒体和科协系统渠道进行宣传报道和重点推送；

五是征集科普展品。重点关注国家级专精特新“小巨人”企业典型创新案例，并面向该类企业征集科技展品。展品要突出创新性、代表性、互动性，将在中国科技馆（或其他类似场所）专题展出，进一步宣传企业创新事迹，营造良好创新氛围。

三、质量要求

1.工作方案设计要突出系统性、可行性、创新性，与本地科技、工信、工商等相关部门协同开展，提高活动的覆盖面和影响力，活动宣传形式要新颖、灵活。

2.典型案例文集和专题视频等宣传资料的制作使用要符合相关行业标准要求，图文结合，内容和技术质量须具备在各类媒体传播条件。

3.按照项目进度安排，优质高效完成工作任务。

4.服从项目管理，接受项目验收评价。

5.规范经费支出管理，专账管理、独立核算、专款专用。

6.落实项目申报书中明确的支撑保障条件。

7.各项目成果归中国科协企业创新服务中心所有，如需公开发表或发布成果，须经中国科协企业创新服务中心审核同意。

四、申报条件

1.申报单位须具有独立法人资格，不接受非法人单位、公益一类事业单位和个人申报。

2.申报单位所在省份的省级科协重视企业科协组织建设工作，有良好的企业科协工作基础，愿意为企业典型创新案例宣讲活动开展创造工作条件和提供支撑保障。省级科协须为申报单位出具项目支持函。

3.申报单位应熟悉中央财政项目实施管理要求，具有与本项目类似的既往业绩和实施项目的综合能力，内部管理制度健全，财务状况良好。

4.申报单位能够按时保质保量完成项目工作任务。

五、服务要求

1.充分理解项目任务，制定具体实施方案，配置必要资源条件，安排本单位负责人1名为项目负责人，并配备专业人员组成专项工作团队，按月汇报工作进度情况。

2.建立完善的项目管理机制，多角度进行内部控制，及时响应采购人服务需求，高效执行项目。

3.规范实施项目，接受采购人项目监督和工作指导，配合项目履约验收工作，按要求提交项目执行报告、工作总结、绩效报告等相关材料。

4.经费支出专账管理、独立核算、专款专用。

5.不得转包、分包项目工作。

六、联系方式

联 系 人：李老师

联系方式：010-62174953

企业典型创新案例征集及宣讲活动品牌建设

项目申报指南

子项目编号：

子项目名称：企业典型创新案例征集及宣讲活动品牌建设

一、项目概述

围绕企业典型创新案例征集及宣讲活动全过程制定系统性品牌建设方案，在全国范围内跟踪报道各活动省份推进情况并制作系列宣传品，不断扩大活动的吸引力、影响力、引导力，推动各地园区（企业）组织建设，助力打造科协组织团结引领广大企业科技工作者为实现高水平科技自立自强作贡献的有效抓手和工作品牌。

项目数量：1个

实施周期：2024年7月—12月

经费额度：40万元

二、项目内容

1.制定系统性宣传推广方案并推进实施

结合企业典型创新案例征集及宣讲活动进程，制定1套覆盖活动全流程的品牌建设方案并推进实施，吸引更多园区、企业和科技工作者参与宣讲活动，扩大活动的知名度及社会影响力，帮助活动树立良好的品牌形象。宣传方案应至少分为活动预热阶段、案例征集阶段、区域宣讲阶段及活动总结阶段，宣传方式包括但不限于现场跟踪采访、权威媒体新闻报道（联络媒体数量不低于20个，全年使用不少于100次权威媒体渠道）等。同时，协助企业创新服务中心在活动专题页、微信公众号发布企业典型创新故事、活动报道等，按照企业创新服务中心的宣传计划，做好有关文字材料的起草编辑工作。

2.设计制作宣传物料及视频资料

宣传物料方面。围绕活动定位、目的意义、活动流程、典型案例等方面设计、制作企业典型创新案例征集及宣讲活动主视觉、宣传海报、宣传册等宣传物料，对活动进行全方位宣传。成果包括1套活动主视觉、3份宣传海报、1个宣传册。

视频资料方面。结合企业典型创新案例征集及宣讲活动，制作1套风格突出、内容丰富的宣传视频，全面、详细、生动地总结和展示活动亮点与特色，视频时长5分钟左右。同时，指导区域宣讲活动组织单位对活动征集的短视频进行剪辑制作，形成全国企业典型创新案例宣传短视频，内容和技术质量须具备在各类媒体传播条件，并投放于各大权威媒体和企业创新服务中心公众号，宣传创新故事。

3.对活动开展综合性分析及综述性报道

活动总结阶段，归纳梳理各活动省份的开展情况并收集有关资料数据，归纳总结挖掘更深层次的宣传内容与宣传重点。联合主流权威媒体，开展活动综述性宣传报道不少于3次。

4.编印活动成果集

活动总结阶段，从全国已评的企业典型创新案例中精心挑选100个，编印《企业创新故事集》，印刷不少于1500份。

三、质量要求

1.品牌建设方案设计要突出系统性、可行性、创新性、互动性，宣传形式要新颖、灵活，充分用好用活新媒体。

2.制作高水准的宣传材料,宣传海报、宣传册、宣传视频等资料要符合相关行业标准要求，图文结合，内容和技术质量须具备在各类媒体传播条件。

3.按照项目进度安排，优质高效完成工作任务。

4.服从项目管理，接受项目验收评价。

5.规范经费支出管理，专账管理、独立核算、专款专用。

6.落实项目申报书中明确的支撑保障条件。

7.各项目成果归中国科协企业创新服务中心所有，如需公开发表或发布成果，须经中国科协企业创新服务中心审核同意。

四、申报条件

1.申报单位须具有独立法人资格，不接受非法人单位、公益一类事业单位和个人申报。

2.申报单位应熟悉中央财政项目实施管理要求，具有与本项目类似的既往业绩和实施项目的综合能力，内部管理制度健全，财务状况良好。

3.申报单位能够按时保质保量完成项目工作任务。

五、服务要求

1.充分理解项目任务，制定具体实施方案，配置必要资源条件，安排本单位负责人1名为项目负责人，并配备专业人员组成专项工作团队，按月汇报工作进度情况。

2.建立完善的项目管理机制，多角度进行内部控制，及时响应采购人服务需求，高效执行项目。

3.规范实施项目，接受采购人项目监督和工作指导，配合项目履约验收工作，按要求提交项目执行报告、工作总结、绩效报告等相关材料。

4.经费支出专账管理、独立核算、专款专用。

5.不得转包、分包项目工作。

六、联系方式

联 系 人：李老师

联系方式：010-62174953